PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó,diciembre 2021

Señora
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1 PCCNTR 2275819
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1 PCCNTR2276933

EDWARD JACOB CHAVERRA GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.795.733 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de Lascompetencias transversales en salud ocupacional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija coma valor total para cada uno de los contratos la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($33.608.520). Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ONCE (11) dias del mes de febrero del 2021 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.244.760) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de (marzo) a (noviembre) de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (3.394.800) cada uno; c) Un Ultimo pago por DIECISEIS (16) dias del mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($1.810.560). Hasta el 16 de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el (16) de diciembre de 2021

OBJETO:
Contratar los servicios personales de caracter temporal de Diecisiete (17) instructores para impartir formacion profesional integral en la modalidad de titulada y/o corriplementaria para la ejecucion de la formacion en las Competencias Transversales de: Ambiental, Etica, Cultura Fisica, Empredimiento y Salud Ocupacional e ingles

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enserianza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formacion profesional y el enfoque metodologico adoptado	Se lleva a cabo esta actividad se planea el desarrolla de estrategia de enseñanza-aprendizaje – evaluación de manera virtual debido a la pandemia que estamos pasando.	N/A
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos can base en los resultados propuestos y en las caracteristicas y requerimientos de los aprendices.	"TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO" INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.	N/A
3	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, segtún las necesidades detectadas en los procesos de evaluacion, metodologias de aprendizajes y programas curriculares vigentes	PROPONE ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. ESTABLECE ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN .	N/A

		SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTUALIZACION SOBRE ENFERMEDAD COMUN Y LABORAL, SALUD, SINTOMATOLOGIA ASOCIADA CON EL TRABAJO, MORBILIDAD SENTIDA, RIESGO PSICOSOCIAL	
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formacion y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucian de acciones de formacion profesional	Relacionar las obligaciones a quien le aplica y sus responsabilidades. Identificar medidas de prevención contra caída en trabajo en alturas. ELABORA EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE INTERPRETA INFORMES DE MEDICIONES HIGIÉNICAS PARA FACTORES DE RIESGO FÍSICO, QUÍMICO Y BIOLÓGICO Y APLICA MÉTODOS DE INTERVENCIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS. RECOMIENDA MEDIDAS DE INTERVENCIÓN EN SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ELABORA LOS INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD	

		OCUPACIONAL, LOS ANALIZA Y PROPONE ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. ESTABLECE ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	
5	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñaza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	DETERMINA EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN Y CAPACITA LA LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE SNPAD	N/A
6	Reportar informacion acadernica y administrativa segian las responsabilidades institucionales asignadas.	En proceso	N/A
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, asi como el proceso de induccion de aprendices	En proceso	N/A
8	Evaluar la formacion de los aprendices durante el proceso educative de acuerdo con el manual de evaluacion vigente	REALIZA SIMULACIONES Y SIMULACROS DE EMERGENCIAS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LOS PLANES ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.	Formatos de evaluacion
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecucion del contrato.	Se lleva a cabo esta actividad, se asiste a la reunión programada por la supervisora del contrato y se presentan los informes de ejecución del contrato de forma mensual.	Informes de ejecución del contrato. Pantallazo reunión con la supervisora del contrato

10	Apoyar tecnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisician de bienes y servicios, par el conocimiento profesional contratado previa designacion del Director Regional	En proceso	N/A
11	Reportar 160 horas mes de labores en la formacion titulada y/o complementaria.	Se realiza planeación para llevar a cabo esta actividad	Actas y formato de planeación
12	Aplicar al proceso de certificacion de norma de competencia "Orientar formacion Presencial de Acuerdo con Procedimiento Tecnico y Normativo", segim las normas que aplican a la funcion instructor.	En proceso	N/A
13	Las demos para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en la reunion Instructores. Reuniones de planeacion con los instructores Transversales y competencias básicas 2021 del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, SENA Regional Chocó. Participación en Webinars - Fortalecimiento habilidades de los Instructores en los Ambientes Virtuales.	Actas, registro de asistencia, registro fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4423387468 de la planilla, operador SOI PLANILLA periodo mes de noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) .

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

EDWARD JACOB CHAVERRA GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 11.795.733 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISORA CONTRATO No CO1 PCCNTR 2275819de 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWAR JACOB CHAVERRA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2467229 - REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2451733 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2467230 - REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2424980 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	59,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

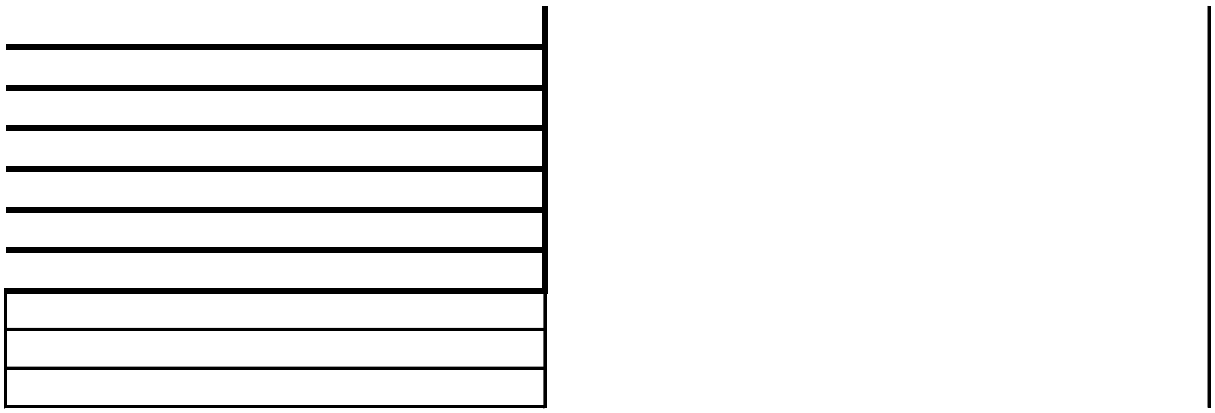
INSTRUCTOR: EDWAR JACOB CHAVERRA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

RUTA DE APR
PROGRAMA DE FORMACIÓN:2467229 REENTREN
FICHA:
AMBIENTE DE FOR
SEDE PRINCIPAL SE
INSTRUCTOR: ED

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
LUCIO VALENZUELA CORDOBA	
JORGE ENRIQUE RODRIGUEZ SANCHEZ	
JOSE LUIS PALACIOS MINOTA	
FRANCISCO ARIAS VALOYES	
JOSE JOAQUIN ORTIZ CORDOBA	
ROSENDO MOSQUERA SALAZAR	
HAMILTON QUINTO QUINTO	
LUIS FERNANDO GIRALDO	
JAIRO PALOMEQUE MENA	
VICTOR ALEJANDRO SUAREZ GARCIA	
JHON DEIVY HURTADO	
ALBEIRO ANTONIO VERGARA	
DAVID ANTONIO CALVACHE	
DEIMAR ARTURO CASAS MARIN	
EDWIN VALENCIA RODRIGUEZ	
JOSE MELKIN TORRES CORDOBA	
VICTOR ALFONSO PELAEZ MOSQUERA	
JOAQUIN PALACIOS SERNA	
AMADOR PALACIOS MOSQUERA	
JHOAN ESTIVEN ORTIZ DE DIEGO	
LUIS ARNULFO LARGACHA ASPRILLA	
ALBERTH JAIR MENA ROJAS	
JHON FREDY CUESTA LEMUS	
MANUEL DARIO MENDOZA COPETE	
LEYSER MURILLO PALACIO	

1. controlar los riesgos de trabajo en alturas de acuerdo a la tarea a realizar, actividad económica y normativa vigente.**●Resultado de aprendizaje: Identificar peligros y evaluar los riesgos asociados a la tarea a realizar según metodología establecida por la empresa.**
●Ejecutar actividades de trabajo seguro en alturas, con base en los procedimientos técnicos establecidos y normativa vigente
●Aplicar la normativa para trabajo seguro en alturas, según la actividad económica y tarea a realizar.
●Aplicar los procedimientos básicos de auto rescate y rescate, para emergencias conforme a protocolos nacionales o internacionales vigentes



RENDIZAJE DEL APRENDIZ

NAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

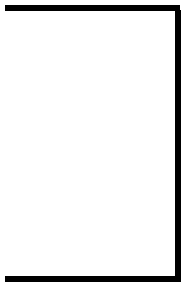
- JORNADA TARDE

MACIÓN: TRABAJO EN ALTURA

NA REGIONAL QUIBDO - CHOCÓ

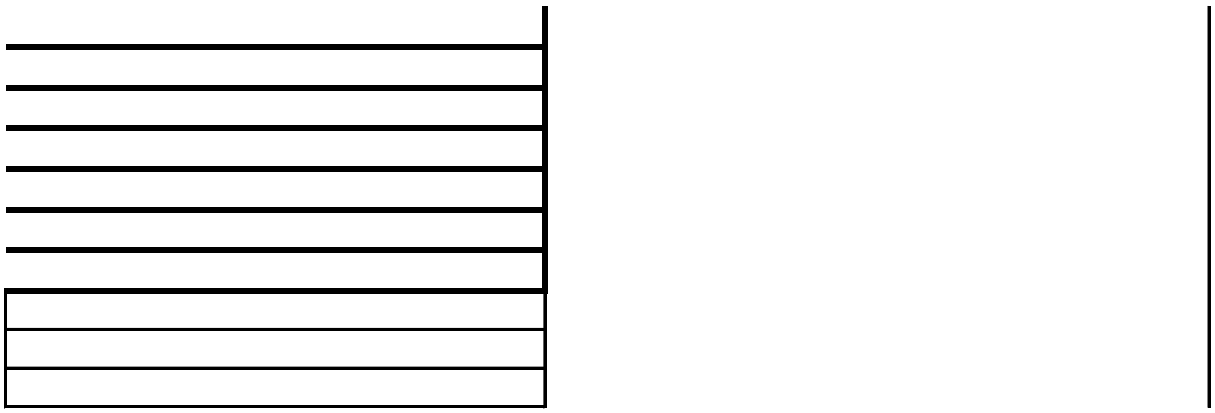
WARD CHAVERRA GONZALEZ

FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO	
FÍSICO	DIGITAL				
	SI	10/12/2021	15/12/2021	SI	
	SI	10/12/2021	15/12/2021	SI	
	SI	10/12/2021	15/12/2021	SI



RUTA DE APR
PROGRAMA DE FORMACIÓN:2467230 REENTREN
FICHA:
AMBIENTE DE FOR
SEDE PRINCIPAL SE
INSTRUCTOR: ED

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
JHON LEIVER AGUILAR MURILLO	
CARLOS ANDRES BENITEZ MOSQUERA	
11798145 ISAIAS BENITEZ MOSQUERA	
BAYRON ANDRES CHALA MENA	
RUPERTO CORDOBA BEJARANO	
JACKSON CUESTA MENA	
FRONNER CUESTA PALACIOS	
CARLOS ARTURO GARCIA SALAS	
PEDRO EINNER GARRIDO MOSQUERA	
PEDRO ALVARO HURTADO MENA	
JOSE EVER MARTINEZ	
JOHN MENA CAICEDO	
ARINSON MENA VALENCIA	
JOSE EIBER MOSQUERA MOSQUERA	
JORGE QUELBIN MOSQUERA MOSQUERA	
CARLOS DAIRY OREJUELA AGUALIMPIA	
JHONNY ALIRIO CUESTA BORJA	**1.** controlar los riesgos de trabajo en alturas de acuerdo a la tarea a realizar, actividad económica y normativa vigente.**●Resultado de aprendizaje: Identificar peligros y evaluar los riesgos asociados a la tarea a realizar según metodología establecida por la empresa.** **●Ejecutar actividades de trabajo seguro en alturas, con base en los procedimientos técnicos establecidos y normativa vigente** **●Aplicar la normativa para trabajo seguro en alturas, según la actividad económica y tarea a realizar.** **●Aplicar los procedimientos básicos de auto rescate y rescate, para emergencias conforme a protocolos nacionales o internacionales vigentes**
VICTOR ALEXANDER LOPEZ LOPEZ	
LUIS YHOVANNY BENITEZ MOSQUERA	
JOHN JAIRO GONZALEZ ALEMAN	
JANIER MENA MARTINEZ	
LUIS FERNANDO MOSQUERA ECHANDIA	
WILFRIDO BEJARANO CORDOBA	
CESAR CRISTINO CORDOBA HURTADO	
PEDRO BLADIMIR IBARGUEN GUERRERO	



RENDIZAJE DEL APRENDIZ

NAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

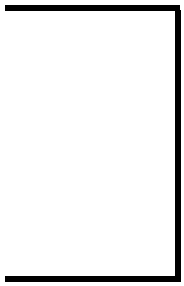
- JORNADA TARDE

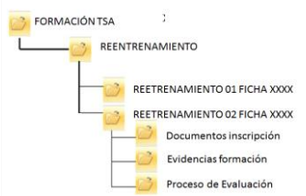
MACIÓN: TRABAJO EN ALTURA

NA REGIONAL QUIBDO - CHOCÓ

WARD CHAVERRA GONZALEZ

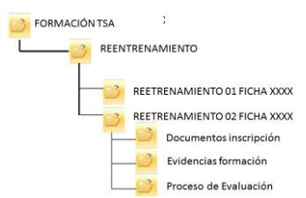
FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO	
FÍSICO	DIGITAL				
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	
	SI	6/12/2021	10/12/2021	SI	



	PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN EN SU FASE TEORICA PRESENCIAL ASISTIDA POR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
Fecha de Elaboración	diciembre de 2021
Denominación del Programa de Formación	Reentrenamiento Nivel Avanzado Trabajo Seguro en Alturas ficha 2467229
Modalidad de Ejecución	Teoria: presencial asistida por herramientas tecnologícas – PAT
Código y versión del Programa	22620440 V.2
Requisitos Previos a la Formación	1. Entregar y cumplir con los requisitos establecidos en el programa de formación. 2. Enviar programación y recomendaciones para el inicio de la formación. 2. Diligenciar reportes (formularios de google) de condiciones de salud solicitados por el área de SST del Centro como medida de prevención contra el COVID-19. 3. Cada candidato debe diligenciar la ficha de inscripción (formulario de google), aceptando o no lo establecido en el Código de Buen Compotamiento (se incluye en el formulario) del Centro de Formación y Entrenamiento.
Introducción al Proceso de Formación	1. Bienvenida a la formación y presentación de instructores responsables 2. Divulgación de protocolos de bioseguridad 3. Criterios de permanencia durante la formación (teoria y práctica) para la aprobación del proceso de formación y entrenamiento
Requisitos durante la Formación	1, Contar con audio y cámara encendida, que permita visualizar al participante durante toda la sesión de la formación, 2. Registrar en el formulario correspondiente la asistencia (al iniciar y finalizar la formación) 3. Presentar las evidencias solicitadas durante las sesiones de formación y aprobarlas con un porcentaje mayor o igual al 60% 4. Presentar y aprobar la evidencia de conocimiento (evaluación presencial) con un resultado superior al 80%
Manejo y conservacion documental (asistencia, evidencias, grabaciones, pantallazos, calificaciones)	Este proceso se hara de la siguiente forma: 1. COMUNICACIONES Y TRAMITES DE SOLICITUDES: se hara uso unicamente de cuentas institucionales de los dominios @misena.edu.co o @sena.edu.co., su uso será exclusivamente para fines educativos, académicos y/o de investigación, guardando las indicaciones de la guía de uso que se encuentran en la dirección: http://www.misena.edu.co/principal/guia_uso. 2. FICHAS DE INSCRIPCIÓN: La recolección de la información será mediante formularios en linea, los registros de descargan en formato .xls y se almacenan en ONE DRIVE o GOOGLE DRIVE, en la carpeta correspondiente a la ficha del grupo en desarrollo. 3. SESIONES DE FORMACIÓN: Se utilizaran las plataformas con las que cuenta el SENA como son: Microsoft Teams y Google meet, las cuales permiten realizar grabaciones y capturas de pantalla, de las sesiones. 4. EVIDENCIAS: Se hara uso de herramientas tecnologicas para la ejecución y recolección de las diferentes actividades desarrolladas durante la sesión de formación, entre las que están: quizziz, educaplay, jigsaw planet, padlet, kahoot, meenti, google forms, miro.com, entre otra. 5. COMPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Para cada grupo/ficha atendida se crea una base de datos en .xls en el DRIVE, donde se compila toda la información, registros de asistencia, presentación de actividades y evidencias de conocimiento, archivo que se encuentra parametrizado para que automaticamente al finalizar la fase teorica, indica quien aprobo para continuar a la fase práctica. 6. CONSOLIDADO DE LA FORMACIÓN: Se llevara un registro en formato .xls donde se hace el seguimiento a cada grupo/ficha atendida, de acuerdo al proceso a ejecutar, se adjunta modelo (ejemplo) en la pestañan dos del presente documento.
Roles y responsabilidades	SUPERVISOR DE FORMACIÓN: - Constatar que la información suministrada por los aspirantes y/o el empleador sea verídica y completa - Verificar que las criterios de asistencia y evaluación establecidas para cada formación se cumpla, previo a la expedición de los certificados respectivos. - Realizar seguimiento y control a la conservación y almacenamiento de todos documentos, en el formato que corresponda (digital o físico) - Organizar la estructura de almacenamiento, la cual debe permitir la identificación de manera fácil de los grupos/fichas por cada programa de formación, segú programación e instructor responsable del proceso. - Indicara el lugar (carpeta y subcarpetas),así como la forma de almacenar la documentación por grupo/ficha en la plataforma del Centro de Formación a/los instructores responsables de la formación. INSTRUCTOR/ENTRENADOR: - Compilar toda la documentación que evidencia la formación, en la carpeta asignada por el Supervisor de Formación .
	ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LAS CARPETAS 
	Descripción del contenido de las carpetas ***Documentos inscripción*** En esta caperta se incluiran como mínimo: documentos requisitos por aspirante, fichas de inscripción del candidato. ***Evidencias Formación:*** Se incluiran como mínimo: registros de asistencia, grabaciones de las sesiones de formación o archivo con capturas de pantalla, soporte de las actividades realizadas, evidencia de conocimiento, evidencia de desempeño. ***Proceso de Evaluación:*** Esta carpeta tendrá como mínimo: encuestas de satisfacción, reporte de emisión de juicios, registro al Ministerio de Trabajo.
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos: EDWARD JACOB CHAVERRA GONZALEZ** — **Regional y Centro de formación:CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**
	Nombres y Apellidos: — **Regional y Centro de formación:**

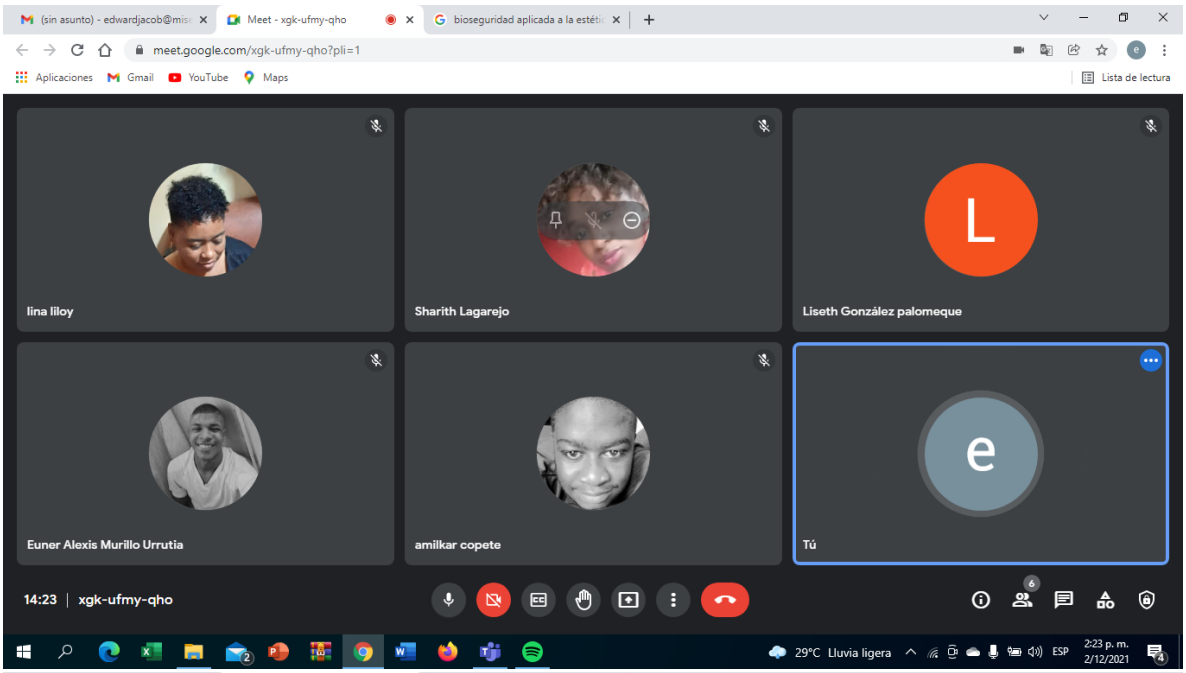
PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN EN SU FASE TEORICA PRESENCIAL ASISTIDA POR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

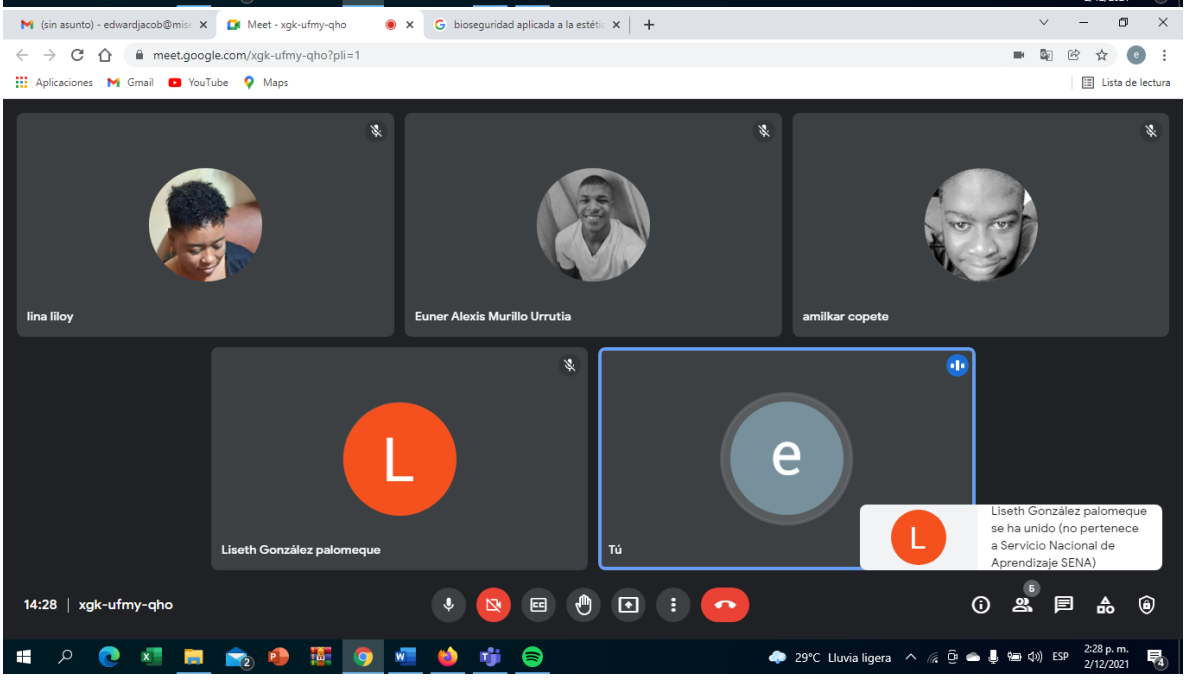
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Aplicar la normativa de trabajo en alturas de acuerdo con el campo de aplicación.	Reconocer la normativa de Seguridad para Protección Contra Caídas en Trabajo en Alturas.	6	2	Video conferencia Cuestionario Interactivo	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Enuncia los aspectos legales de acuerdo con la normativa de trabajo en altura vigente	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionadas con objeto, campo de aplicación, terminología y aspectos técnicos descritos en la normativa de trabajo en alturas.	
		Relacionar las obligaciones a quien le aplica y sus responsabilidades.			Video conferencia Discusión de caso	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1		**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionas con obligaciones y responsabilidades en trabajo en alturas **Desempeño:** Socializa el resultado del análisis del estudio de caso **Producto:** Coorelación de obligaciones del empreador y el trabajado.	
		Identificar peligro relacionados con trabajo en alturas.			Video conferencia Carrera de observación on-line	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Registra condiciones de seguridad de trabajo en alturas acorde con normativa	**Desempeño:** Reconoce los peligros en un entorno silumado **Producto:** Realiza propuesta de recomendaciones para el control de los peligros identificados	
	Implementar medidas de prevención y protección conforme a normativa	Identificar medidas de prevención contra caída en trabajo en alturas.			Video conferencia Crucigrama	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Emplea medidas de prevención y protección contra caídas acorde a la tarea a desarrollar.	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas soble la clasificación y aspectos técnicos de las medidas de prevención **Desempeño:** Explica el uso y características de las medidas de prevención contra caídas.	
		Identificar medidas de protección contra caída en trabajo en alturas..			Video conferencia Caso estudio Trabajo en Equipo	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Registra la inspección de equipos de protección contra caídas de acuerdo a ficha técnica.	**Desempeño:** Ejecuta la inspección del equipos de protección contra caídas teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante **Producto:** Formato de inspección de equipos diligenciado (se recolecta en la parte practica.)	
					Video conferencia Rompecabezas Busqueda de información				Ejecuta maniobras de trabajo en alturas de acuerdo con las técnicas de trabajo	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas sobre la clasificación y aspectos técnicos de las medidas de protección contra caídas **Producto:** Cuadro de especificaciones de las medidas de protección contra caídas	
		Reconocer las partes y funcionamiento de los sistemas de polipastos			Video conferencia Trabajo colaborativo	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Ejecuta técnicas rescate y primeros auxilios de acuerdo a los riesgos de la actividad.	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionadas con sistemas de ventaja mecánica y rescate	
		Conocer el procedimiento de Primeros auxilios			Video conferencia Método de preguntas	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1		**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionadas con primeros auxilios básicos.	

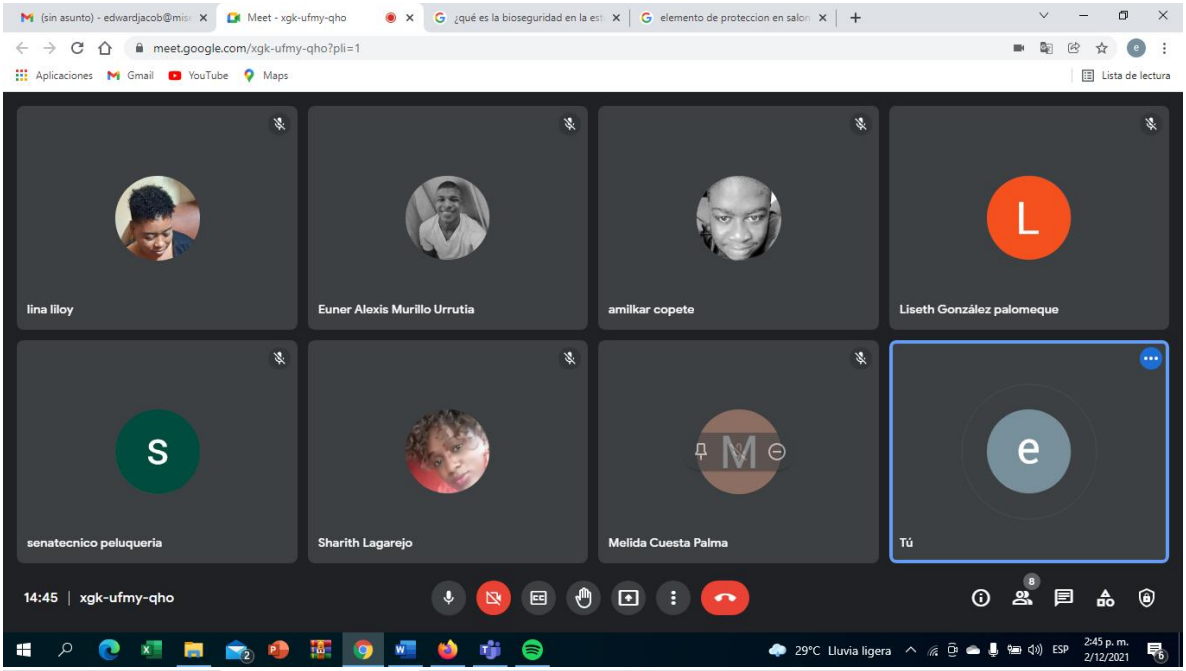
	PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN EN SU FASE TEORICA PRESENCIAL ASISTIDA POR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
Fecha de Elaboración	diciembre de 2021
Denominación del Programa de Formación	Reentrenamiento Nivel Avanzado Trabajo Seguro en Alturas ficha 2467230
Modalidad de Ejecución	Teoria: presencial asistida por herramientas tecnologícas – PAT
Código y versión del Programa	22620440 V.2
Requisitos Previos a la Formación	1. Entregar y cumplir con los requisitos establecidos en el programa de formación. 2. Enviar programación y recomendaciones para el inicio de la formación. 2. Diligenciar reportes (formularios de google) de condiciones de salud solicitados por el área de SST del Centro como medida de prevención contra el COVID-19. 3. Cada candidato debe diligenciar la ficha de inscripción (formulario de google), aceptando o no lo establecido en el Código de Buen Compotamiento (se incluye en el formulario) del Centro de Formación y Entrenamiento.
Introducción al Proceso de Formación	1. Bienvenida a la formación y presentación de instructores responsables 2. Divulgación de protocolos de bioseguridad 3. Criterios de permanencia durante la formación (teoria y práctica) para la aprobación del proceso de formación y entrenamiento
Requisitos durante la Formación	1, Contar con audio y cámara encendida, que permita visualizar al participante durante toda la sesión de la formación, 2. Registrar en el formulario correspondiente la asistencia (al iniciar y finalizar la formación) 3. Presentar las evidencias solicitadas durante las sesiones de formación y aprobarlas con un porcentaje mayor o igual al 60% 4. Presentar y aprobar la evidencia de conocimiento (evaluación presencial) con un resultado superior al 80%
Manejo y conservacion documental (asistencia, evidencias, grabaciones, pantallazos, calificaciones)	Este proceso se hara de la siguiente forma: 1. COMUNICACIONES Y TRAMITES DE SOLICITUDES: se hara uso unicamente de cuentas institucionales de los dominios @misena.edu.co o @sena.edu.co., su uso será exclusivamente para fines educativos, académicos y/o de investigación, guardando las indicaciones de la guía de uso que se encuentran en la dirección: http://www.misena.edu.co/principal/guia_uso. 2. FICHAS DE INSCRIPCIÓN: La recolección de la información será mediante formularios en linea, los registros de descargan en formato .xls y se almacenan en ONE DRIVE o GOOGLE DRIVE, en la carpeta correspondiente a la ficha del grupo en desarrollo. 3. SESIONES DE FORMACIÓN: Se utilizaran las plataformas con las que cuenta el SENA como son: Microsoft Teams y Google meet, las cuales permiten realizar grabaciones y capturas de pantalla, de las sesiones. 4. EVIDENCIAS: Se hara uso de herramientas tecnologicas para la ejecución y recolección de las diferentes actividades desarrolladas durante la sesión de formación, entre las que están: quizziz, educaplay, jigsaw planet, padlet, kahoot, meenti, google forms, miro.com, entre otra. 5. COMPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Para cada grupo/ficha atendida se crea una base de datos en .xls en el DRIVE, donde se compila toda la información, registros de asistencia, presentación de actividades y evidencias de conocimiento, archivo que se encuentra parametrizado para que automaticamente al finalizar la fase teorica, indica quien aprobo para continuar a la fase práctica. 6. CONSOLIDADO DE LA FORMACIÓN: Se llevara un registro en formato .xls donde se hace el seguimiento a cada grupo/ficha atendida, de acuerdo al proceso a ejecutar, se adjunta modelo (ejemplo) en la pestañan dos del presente documento.
Roles y responsabilidades	SUPERVISOR DE FORMACIÓN: - Constatar que la información suministrada por los aspirantes y/o el empleador sea verídica y completa - Verificar que las criterios de asistencia y evaluación establecidas para cada formación se cumpla, previo a la expedición de los certificados respectivos. - Realizar seguimiento y control a la conservación y almacenamiento de todos documentos, en el formato que corresponda (digital o físico) - Organizar la estructura de almacenamiento, la cual debe permitir la identificación de manera fácil de los grupos/fichas por cada programa de formación, segú programación e instructor responsable del proceso. - Indicara el lugar (carpeta y subcarpetas),así como la forma de almacenar la documentación por grupo/ficha en la plataforma del Centro de Formación a/los instructores responsables de la formación. INSTRUCTOR/ENTRENADOR: - Compilar toda la documentación que evidencia la formación, en la carpeta asignada por el Supervisor de Formación .
	ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LAS CARPETAS 
	Descripción del contenido de las carpetas ***Documentos inscripción*** En esta caperta se incluiran como mínimo: documentos requisitos por aspirante, fichas de inscripción del candidato. ***Evidencias Formación:*** Se incluiran como mínimo: registros de asistencia, grabaciones de las sesiones de formación o archivo con capturas de pantalla, soporte de las actividades realizadas, evidencia de conocimiento, evidencia de desempeño. ***Proceso de Evaluación:*** Esta carpeta tendrá como mínimo: encuestas de satisfacción, reporte de emisión de juicios, registro al Ministerio de Trabajo.
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos: EDWARD JACOB CHAVERRA GONZALEZ** — **Regional y Centro de formación:CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**
	Nombres y Apellidos: — **Regional y Centro de formación:**

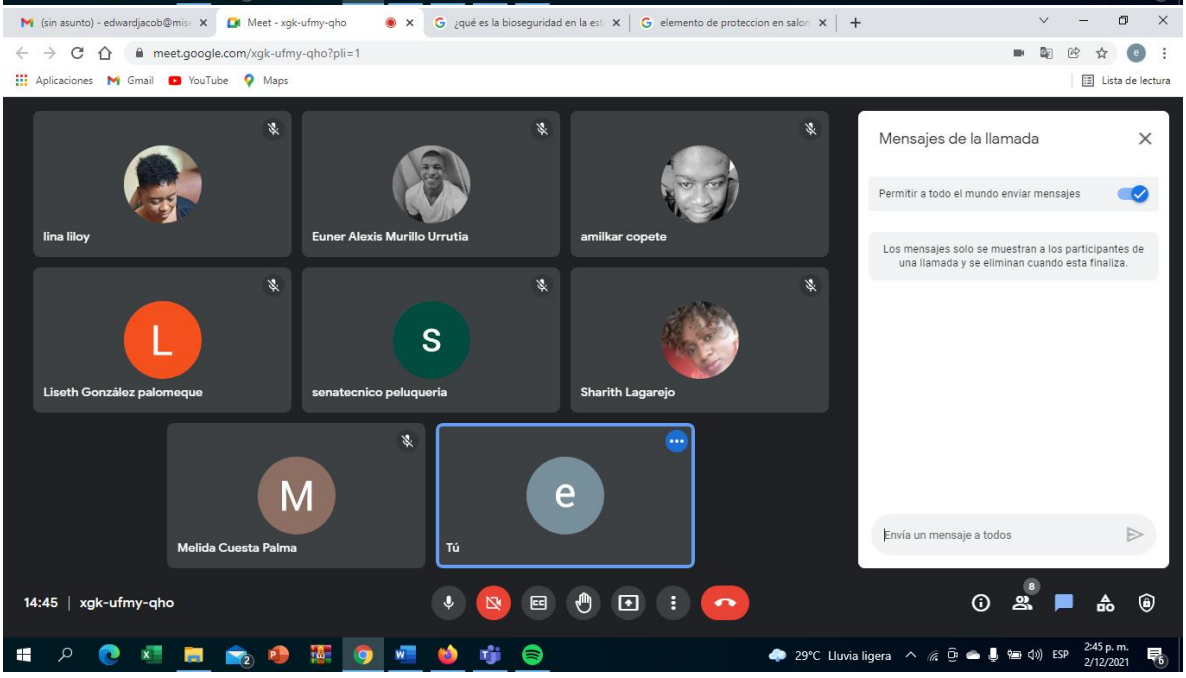
PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN EN SU FASE TEORICA PRESENCIAL ASISTIDA POR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

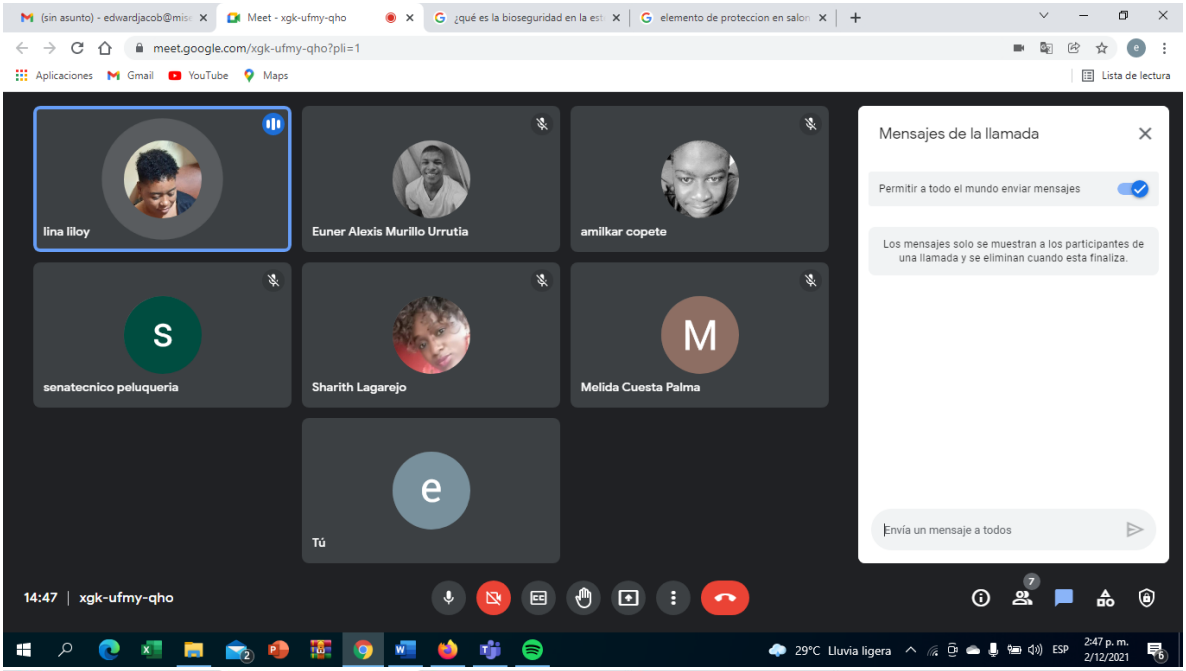
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Aplicar la normativa de trabajo en alturas de acuerdo con el campo de aplicación.	Reconocer la normativa de Seguridad para Protección Contra Caídas en Trabajo en Alturas.	6	2	Video conferencia Cuestionario Interactivo	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Enuncia los aspectos legales de acuerdo con la normativa de trabajo en altura vigente	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionadas con objeto, campo de aplicación, terminología y aspectos técnicos descritos en la normativa de trabajo en alturas.	
		Relacionar las obligaciones a quien le aplica y sus responsabilidades.			Video conferencia Discusión de caso	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1		**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionas con obligaciones y responsabilidades en trabajo en alturas **Desempeño:** Socializa el resultado del análisis del estudio de caso **Producto:** Coorelación de obligaciones del empreador y el trabajado.	
		Identificar peligro relacionados con trabajo en alturas.			Video conferencia Carrera de observación on-line	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Registra condiciones de seguridad de trabajo en alturas acorde con normativa	**Desempeño:** Reconoce los peligros en un entorno silumado **Producto:** Realiza propuesta de recomendaciones para el control de los peligros identificados	
	Implementar medidas de prevención y protección conforme a normativa	Identificar medidas de prevención contra caída en trabajo en alturas.			Video conferencia Crucigrama	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Emplea medidas de prevención y protección contra caídas acorde a la tarea a desarrollar.	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas soble la clasificación y aspectos técnicos de las medidas de prevención **Desempeño:** Explica el uso y características de las medidas de prevención contra caídas.	
		Identificar medidas de protección contra caída en trabajo en alturas..			Video conferencia Caso estudio Trabajo en Equipo	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Registra la inspección de equipos de protección contra caídas de acuerdo a ficha técnica.	**Desempeño:** Ejecuta la inspección del equipos de protección contra caídas teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante **Producto:** Formato de inspección de equipos diligenciado (se recolecta en la parte practica.)	
					Video conferencia Rompecabezas Busqueda de información				Ejecuta maniobras de trabajo en alturas de acuerdo con las técnicas de trabajo	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas sobre la clasificación y aspectos técnicos de las medidas de protección contra caídas **Producto:** Cuadro de especificaciones de las medidas de protección contra caídas	
		Reconocer las partes y funcionamiento de los sistemas de polipastos			Video conferencia Trabajo colaborativo	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1	Ejecuta técnicas rescate y primeros auxilios de acuerdo a los riesgos de la actividad.	**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionadas con sistemas de ventaja mecánica y rescate	
		Conocer el procedimiento de Primeros auxilios			Video conferencia Método de preguntas	Herramientas streaming (Microsoft Teams, Google Meet y Zoom)	Computador con audio y video Acceso a internet	1		**Conocimiento:** Respuesta a preguntas relacionadas con primeros auxilios básicos.	

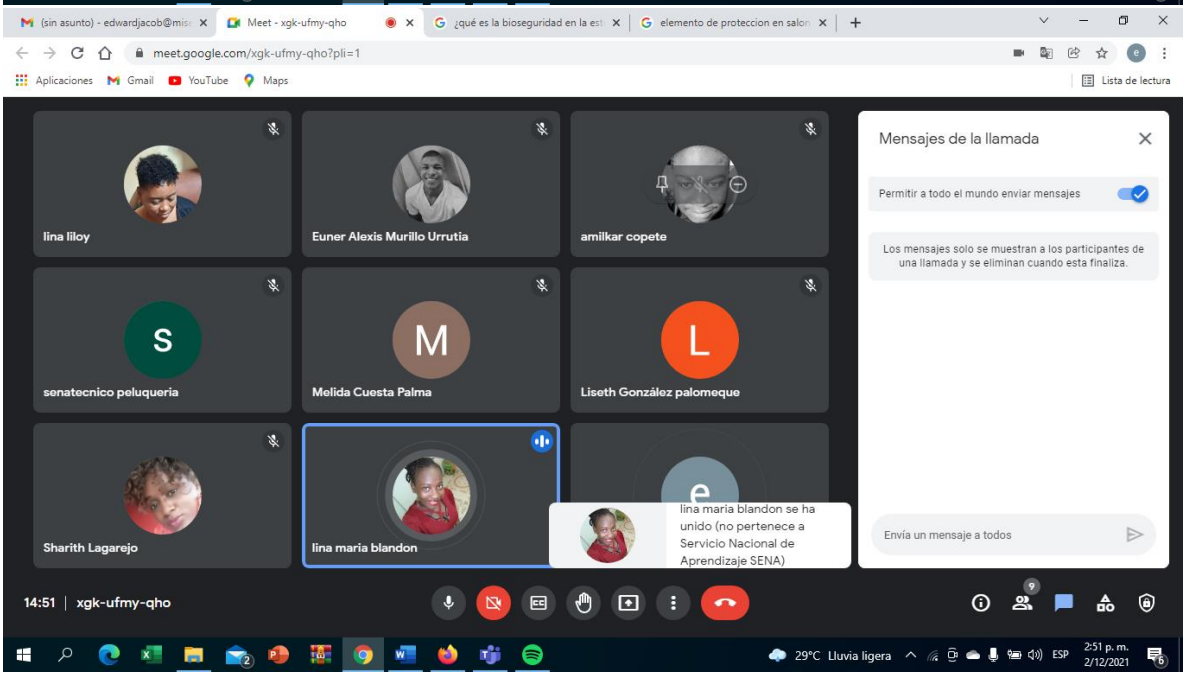

(sin asunto) - edwardjacob@mis
Meet - xgk-ufmy-qho
bioseguridad aplicada a la estéti
meet.google.com/xgk-ufmy-qho?pli=1
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
lina liloy
Sharith Lagarejo
L
Liseth González palomeque
Euner Alexis Murillo Urrutia
amilkar copete
e
Tú
14:23 | xgk-ufmy-qho
29°C Lluvia ligera
ESP
2:23 p. m.
2/12/2021

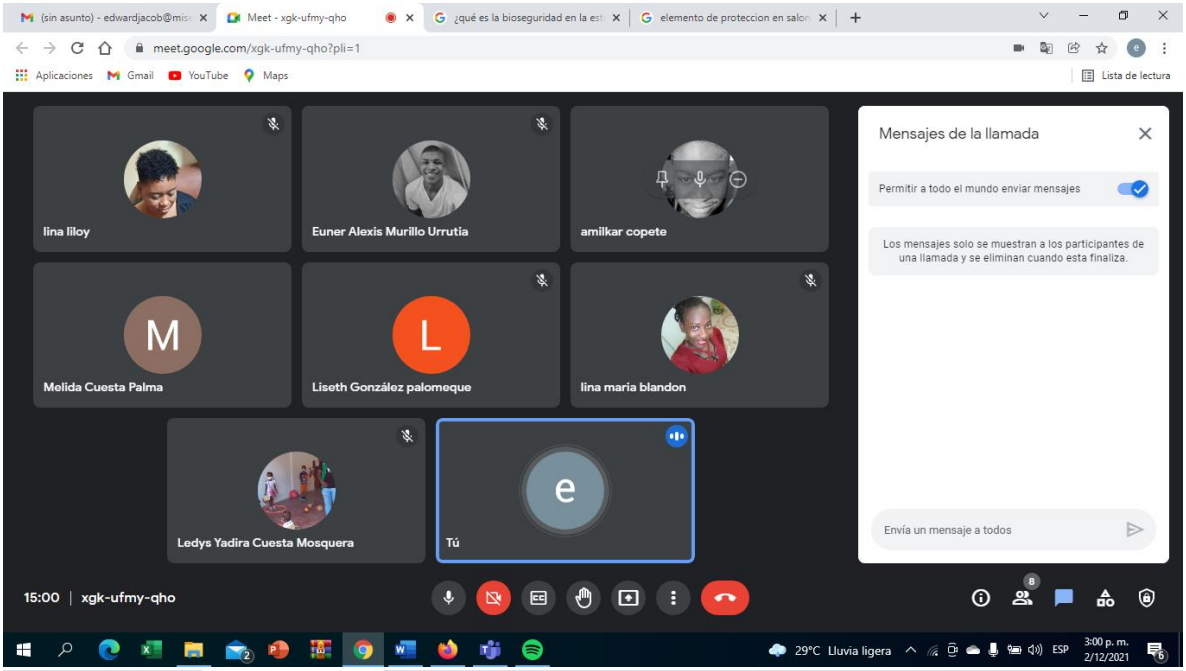

(sin asunto) - edwardjacob@mis
Meet - xgk-ufmy-qho
bioseguridad aplicada a la estéti
meet.google.com/xgk-ufmy-qho?pli=1
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
lina liloy
Euner Alexis Murillo Urrutia
amilkar copete
L
Liseth González palomeque
e
Tú
Liseth González palomeque se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
14:28 | xgk-ufmy-qho
29°C Lluvia ligera
ESP
2:28 p. m.
2/12/2021

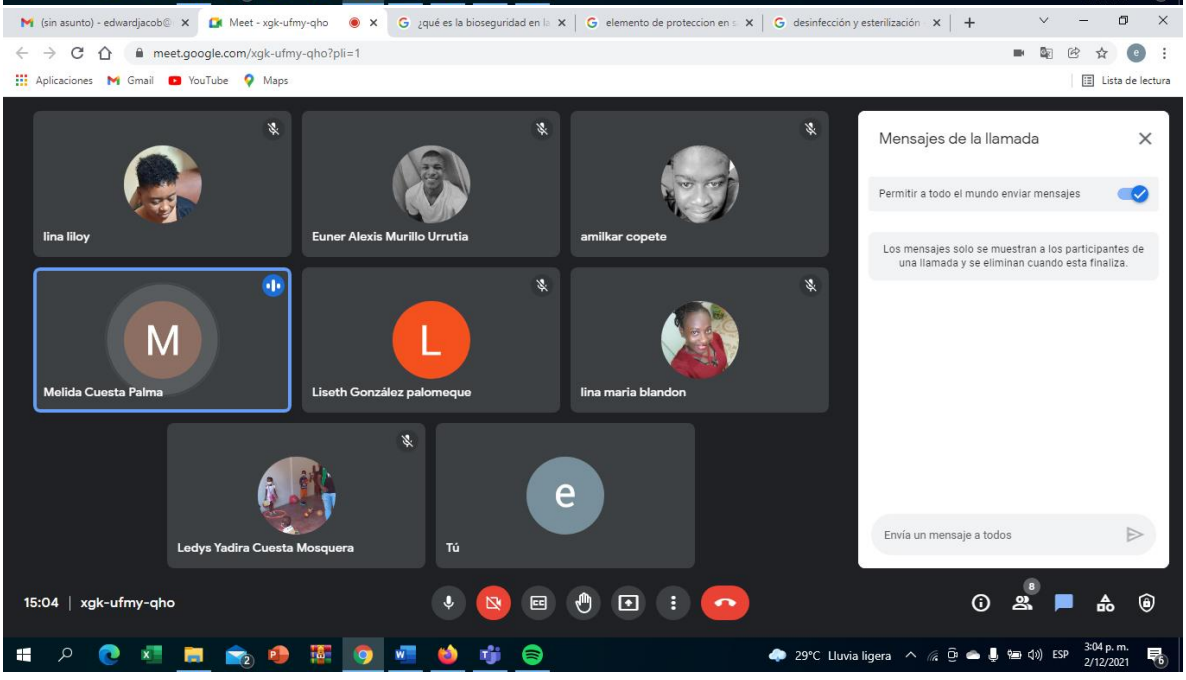

meet.google.com/xgk-ufmy-qho?pli=1
lina liloy
Euner Alexis Murillo Urrutia
amilkar copete
Liseth González palomeque
senatecnico peluqueria
Sharith Lagarejo
Melida Cuesta Palma
Tú
14:45 | xgk-ufmy-qho
29°C Lluvia ligera
ESP
2:45 p. m.
2/12/2021


meet.google.com/xgk-ufmy-qho?pli=1
lina liloy
Euner Alexis Murillo Urrutia
amilkar copete
Liseth González palomeque
senatecnico peluqueria
Sharith Lagarejo
Melida Cuesta Palma
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Envía un mensaje a todos
14:45 | xgk-ufmy-qho
29°C Lluvia ligera
ESP
2:45 p. m.
2/12/2021


meet.google.com/xgk-ufmy-qho?pli=1
lina liloy
Euner Alexis Murillo Urrutia
amilkar copete
senatecnico peluqueria
Sharith Lagarejo
Melida Cuesta Palma
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Envía un mensaje a todos
14:47 | xgk-ufmy-qho
29°C Lluvia ligera
ESP
2:47 p. m.
2/12/2021


meet.google.com/xgk-ufmy-qho?pli=1
lina liloy
Euner Alexis Murillo Urrutia
amilkar copete
senatecnico peluqueria
Melida Cuesta Palma
Liseth González palomeque
Sharith Lagarejo
lina maria blandon
lina maria blandon se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Envía un mensaje a todos
14:51 | xgk-ufmy-qho
29°C Lluvia ligera
ESP
2:51 p. m.
2/12/2021


meet.google.com/xgk-ufmy-qho?pli=1
lina liloy
Euner Alexis Murillo Urrutia
amilkar copete
Melida Cuesta Palma
Liseth González palomeque
lina maria blandon
Ledys Yadira Cuesta Mosquera
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Envía un mensaje a todos
15:00 | xgk-ufmy-qho
29°C Lluvia ligera
ESP
3:00 p. m.
2/12/2021


meet.google.com/xgk-ufmy-qho?pli=1
lina liloy
Euner Alexis Murillo Urrutia
amilkar copete
Melida Cuesta Palma
Liseth González palomeque
lina maria blandon
Ledys Yadira Cuesta Mosquera
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Envía un mensaje a todos
15:04 | xgk-ufmy-qho
29°C Lluvia ligera
ESP
3:04 p. m.
2/12/2021


258° W
21a1 Carrera 23
Quibdó
Chocó
14/12/2021 7:43:31 a. m.


316° NW
21a1 Carrera 23
Quibdó
Chocó
14/12/2021 7:43:56 a. m.


73° E
21a1 Carrera 23
Quibdó
Chocó
14/12/2021 7:42:06 a. m.






REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2275819 de febrero 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDWARD JACOB CHAVERRA GONZALEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:11795733

Contratar los servicios personales de carácter temporal de Diecisiete (17) instructores para impartir formación profesional integral en la modalidad de titulada y/o complementaria para la ejecución de la formación en las Competencias Transversales de: Ambiental, Ética, Cultura Física, Emprendimiento y Salud Ocupacional e inglés en el centro de recursos naturales, industria y biodiversidad en la vigencia 2021

CLAUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; 2) Responder por el adecuado y oportuno Cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) ; 3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas ; 4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD -F-004 Formato Único de Inventario Documental; 5) Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; 7) Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo; 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad; 9) Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones

del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; 10) Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); 11) Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; 12) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de Página 2 de 5 GTH-F-077 V.11 ANEXO DEL CONTRATO ejecución contractual parcial o final; 13) Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley; 14) No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; 15) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; 16) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; 17) Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2)

años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; 1 8) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar; 19) El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. 20) Las demás que sean necesarias
para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será el municipio de Quibdó - Chocó

PLAZO DE EJECUCIÓN: (9 meses y dieciete (17) días), sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos y perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de febrero año 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 diciembre año 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO:9 meses y diecisiete (17) días

VALOR DEL CONTRATO: $ *33.156.662,00*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: PETRONA RENTERIA LUNA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C No 54252488

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _x

Valor total del contrato	*$33.156.662,00*
Valor Ejecutado	*$33.156.662,00*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$- 0 -
Saldo a liberar	$- 0 -

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: atendí las siguientes fichas En formación (escribir si es complementaria, trasversal o titulada): con un número aproximado de (número de aprendices) aprendices.

Impartir formación, de acuerdo a las estructuras curriculares de cada programa y cumpliendo con los lineamientos internos de la institución; teniendo en cuenta las competencias de seguridad y salud en el trabajo.

Programar y desarrollar, formación tecnológica y transversales de acuerdo a los cursos ofrecidos por el Sena; con los cuales se pueda abordar la competencia de seguridad y salud en el trabajo complementadas con contenidos de las normas existentes actualmente en el país.

Realizar inducción a aprendices, de acuerdo a la carga de fichas asignada por el coordinador académico.

Planear, cada una de las actividades a desarrollar durante la fase de formación a los aprendices (construir guías, plan de trabajo, diapositivas) entre otros. Con un promedio de aprendices de 350 en el año en los cursos transversales; trabajo en altura y tecnólogos de Sena regional choco.

Tecnólogo en sst ficha numero 2424980

Reentrenamiento en altura, 2467229

2467230 - REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

2451733 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

2454856 - REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

2451733 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

2436480 - REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

2434623 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

. 2140816 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

1963595 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2292917 – COCINA 2324514 - SALUD PUBLICA 2025048 - GESTIÓN EMPRESARIA 2206849 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS. 2140819 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO